

**Mateřská škola, Česká Lípa, Arbesova 411, příspěvková
organizace**

Pracoviště: Arbesova 411, Česká Lípa

Školní řád

Směrnice č. 1/2024/ŠZ

Vydal:	Ředitelka PO Mateřská škola Česká Lípa, Arbesova 411
Účinnost:	Od 1. září 2024
Závaznost:	Školní řád je závazný pro všechny zaměstnance MŠ Arbesova, Česká Lípa
Informace podána:	Zákonným zástupcům dětí

Obsah:

- 1. Práva a povinnosti dětí a jejich zákonných zástupců, vztahy s pedagogickými pracovníky.**
 - 1.1. Práva dětí**
 - 1.2. Povinnosti dětí**
 - 1.3. Práva zákonných zástupců**
 - 1.4. Povinnosti zákonných zástupců**
- 2. Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými i nepedagogickými pracovníky**
- 3. Provoz a vnitřní režim mateřské školy**
 - 3.1. Zápis do mateřské školy**
 - 3.2. Režimové požadavky**
 - 3.3. Úplata za předškolní vzdělávání – školné stravné**
 - 3.4. Povinné předškolní vzdělávání**
- 4. Práva a povinnosti mateřské školy**
- 5. Podmínky a zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí**
- 6. Postup při realizaci podpůrných opatření u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami**
- 7. Podmínky zacházení s majetkem MŠ**
- 8. Povinné předškolní vzdělávání**
- 9. Závěrečná ustanovení**

Preambule

Školní řád mateřské školy je zpracován na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen „Školský zákon“) ve znění pozdějších předpisů, a vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška“). Tento řád upřesňuje vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy podle konkrétních podmínek uplatněných v mateřské škole.

Za výchovu a vzdělání každého dítěte mateřské školy ze zákona odpovídají jeho zákonní zástupci. Pedagogové a zaměstnanci mateřské školy se na naplnění této povinnosti podílejí. Není jim proto lhostejné, jak se chovají děti v prostoru mateřské školy i mimo něj.

Děti mají právo, aby být respektovány v souladu s Deklarací lidských práv a Úmluvou o právech dítěte, která byla přijata dne 20. listopadu 1989, Valným shromážděním OSN.

S těmito právy souvisí i jejich povinnost uplatňovat totéž ve vztahu k dětem, učitelům, rodičům a všem ostatním osobám. Každé dítě v mateřské škole je kamarád, kterého je potřeba respektovat, a v případě potřeby mu poradit, pomoci.

Školní řád mateřské školy platí nejenom v areálu celé mateřské školy po celou dobu provozu, ale i při všech akcích mimo tyto prostory.

Všichni zaměstnanci mateřské školy spolupracují se zákonnými zástupci dítěte s cílem rozvíjet a organizovat činnost ve prospěch dětí a prohloubení vzájemného výchovného působení rodiny a školy.

1. Práva a povinnosti dětí a jejich zákonných zástupců, vztahy s pedagogickými pracovníky

1.1 Práva dětí

- ✚ individuálně uspokojovat své potřeby;
- ✚ užívat spontánně celé prostředí třídy;
- ✚ účastnit se aktivit nabízených učitelem/učitelkou nebo ostatními dětmi;
- ✚ podílet se na plánování programu a rozhodování ve společných záležitostech;
- ✚ vyjádřit svůj názor, nesouhlas;
- ✚ podílet se na tvorbě pravidel soužití;
- ✚ poskytnutí podpůrných opatření;
- ✚ laskavé, vlídné, vstřícné a trpělivé jednání ze strany pedagoga;
- ✚ na opakovanou edukaci ze strany školy, v rovině prevence šíření infekčních chorob a dodržování pravidel osobní hygieny;
- ✚ na vytváření prostředí ze strany mateřské školy, pro dodržování zásad hygieny;
- ✚ na prostředí, ve kterém se předchází šíření infekčních chorob a dodržují se v rámci možností mateřské školy a v souladu s platnými právními předpisy hygienická opatření a požadavky na zákonné zástupce dětí;
- ✚ na ochranu zdraví a bezpečí;
- ✚ na citlivé, empatické chování všech dospělých v mateřské škole i mimo ni;
- ✚ na ochranu školy a státu v případě podezření zanedbávání či týrání;

1.2 Povinnosti dětí

- ✚ respektovat individuální potřeby ostatních dětí kolektivu;
- ✚ respektovat pokyny pedagogických pracovníků;
- ✚ účastnit se odpočinkových či klidových aktivit vycházejících z denního režimu;
- ✚ respektovat základní pravidla vzájemného soužití v kolektivu, pravidla ve třídě a mateřské škole;
- ✚ dodržovat zásady osobní hygieny;
- ✚ respektovat práva vrstevníků na bezpečí a ochranu zdraví, fyzicky, ani psychicky nezasahovat do důstojnosti a osobní integrity;
- ✚ účastnit se v situacích vyplývajících z platných právních předpisů a nařízení tzv. distanční formy výuky;
- ✚ povinnost se týká dětí plnících povinné předškolní vzdělávání
 - varianty distanční výuky
 - prostřednictvím informačních technologií
 - kombinace informačních technologií a písemných materiálů
 - individuální konzultace

Distanční formou vzdělávání se rozumí samostatné studium uskutečňované převážně nebo zcela prostřednictvím informačních technologií, popřípadě spojené s individuálními konzultacemi. V případě, že se opatření či karanténa týká pouze omezeného počtu dětí, který nepřekročí více jak 50 % účastníků konkrétní třídy či oddělení, pokračuje výuka těch, kteří zůstávají v mateřské škole, běžným způsobem. Škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem a postupuje obdobně jako v běžné situaci, kdy děti nejsou přítomné ve škole, např. z důvodu nemoci.

1.3 Práva zákonných zástupců (platné pro všechny zákonné zástupce dětí)

Zákonný zástupce má právo:

- + být seznámen s dokumentací mateřské školy;
- + vyjadřovat svůj názor k těmto materiálům;
- + zapojovat se do aktivit mateřské školy;
- + pozorovat či účastnit se činností po dohodě s pedagogy, přičemž účast zákonného zástupce nesmí narušovat organizaci programu třídy a narušovat bezpečí a zdraví dětí;
- + na vytváření podmínek ze strany mateřské školy, na dodržování zásad osobní hygieny;
- + spolupracovat s učitelkou, konzultovat potřebné poznatky o dítěti;
- + navrhopvat další činnosti, akce a možnosti aktivit mateřské školy;
- + domluvit si s učitelkou a ředitelkou školy individuální konzultační hodiny za podmínek stanovených mateřskou školou;
- + své stížnosti řešit s učitelkou, a pokud nedoručí k vyřešení problému, obrátit se na ředitelku školy;
- + být informován o dění ve škole, prostřednictvím: informací na nástěnkách, webových stránkách mateřské školy, SMS zpráv, emailů;
- + právo na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života;
- + přivádět své dítě do mateřské školy kdykoli v době od 6.30 hodin do 8 hodin a v jinou dobu, na základě dohody s učitelkou – příchod mimo dobu určenou.

Příchod, mimo dobu stanovenou nesmí narušovat vzdělávací proces ostatních dětí. Pokyny k pohybu zákonného zástupce v budově školy specifikují pravidelně, aktualizované pokyny, které jsou umístěny na informačních tabulích a nástěnkách.

1.4 Povinnosti zákonných zástupců (jsou platné pro všechny zákonné zástupce dětí)

Zákonný zástupce má povinnost:

- + informovat mateřskou školu o důvodech nepřítomnosti dítěte;
- + respektovat systém evidence a dokládání absence dětí plnicích povinné, předškolní vzdělávání;
- + ohlásit výskyt infekčního onemocnění;
- + informovat školu a školské zařízení o změně **zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží dítěte** nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání. Požadavek vyplývá z § 22 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon).
- + oznamovat mateřské škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.
- + přivádět do mateřské školy dítě zdravé, bez známek infekčního onemocnění jako je rýma, průjem, kašel;
- + zajistit vhodné oblečení dětí pro pobyt ve třídě i venku, zajistit bezpečnou a vhodnou obuv;
- + dodržovat při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi docházejícími do mateřské školy a ostatními zákonnými zástupci dětí pravidla slušného chování a vzájemné ohleduplnosti;
- + respektovat denní režim mateřské školy a vývojová a individuální specifika nejen svého dítěte, ale také ostatních dětí navštěvujících mateřskou školu;
- + dodržovat školní řád a pokyny mateřské školy k ochraně zdraví a bezpečnosti;
- + nedávat dětem do mateřské školy cenné předměty, u nichž je riziko ztráty;

- + oznamovat mateřské škole změnu bydliště, telefonní spojení, změnu zdravotní pojišťovny a jiných údajů potřebných pro MŠ;
- + přivádět do MŠ své dítě čisté, upravené;
- + z důvodu bezpečnosti doprovázet dítě při chůzi do schodů a ze schodů, dbát na to, aby dítě šlo po schodech samostatně a bezpečně, přidržovalo se zábradlí;
- + nenosit zdravé dítě při chůzi po schodech v náručí;
- + nejezdit v objektu mateřské školy na kole, totéž se týká i dětí;
- + neodkládat v objektu mateřské školy a na jeho přilehlých pozemcích (školní zahrada) dětská kola, odrážedla apod.

Dítěti, zákonnému zástupci či zaměstnanci školy s přetrvávajícími příznaky infekčního onemocnění, které jsou projevem chronického onemocnění, včetně alergického onemocnění (rýma, kašel), je umožněn vstup do školy pouze v případě, prokáže-li, že netrpí infekční nemocí. Pokud u dítěte, zákonného zástupce či zaměstnance školy přetrvávají příznaky jako rýma a kašel, které jsou projevem alergického nebo chronického onemocnění, potvrzuje tuto skutečnost praktický lékař pro děti a dorost (u zaměstnanců školy lékař v oboru všeobecné praktické lékařství nebo poskytovatel pracovně lékařských služeb).

V souladu s doporučením odborné společnosti praktických lékařů České lékařské společnosti Jana Evangelisty Purkyně je za normální, tělesnou teplotu považována teplota **do 37 stupňů**.

Kroky mateřské školy v případě projevů infekčního onemocnění u dítěte:

Postup mateřské školy odpovídá požadavkům aktuálního manuálu Ministerstva školství mládeže a tělovýchovy:

- + Pokud jsou příznaky infekčního onemocnění patrné již při příchodu dítěte do mateřské školy, je v kompetenci učitelky mateřské školy dítě při ranním příchodu nepřijmout, za podmínky, že je přítomen jeho zákonný zástupce.
- + Pokud jsou příznaky infekčního onemocnění patrné již při příchodu dítěte do mateřské školy a není přítomen zákonný zástupce dítěte (dítě přivádí například starší sourozenec), je v kompetenci učitelky mateřské školy dítě při ranním příchodu nepřijmout, dítě musí být izolováno. Neprodleně jsou kontaktováni zákonní zástupci dítěte, kteří jsou povinni dítě neprodleně vyzvednout.
- + Pokud se příznaky vyskytnou v průběhu pobytu dítěte v mateřské škole, dítěti je neprodleně nasazena ochrana úst a nosu, dítě musí být izolováno. Neprodleně jsou kontaktováni zákonní zástupci dítěte, kteří jsou povinni dítě neprodleně vyzvednout.
- + Pokud u dítěte přetrvávají příznaky jako rýma a kašel, které jsou projevem alergického nebo chronického onemocnění, potvrzuje tuto skutečnost praktický lékař pro děti a dorost. Zákonný zástupce toto potvrzení předkládá mateřské škole.

2. Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými i nepedagogickými pracovníky

- + vyjadřovat se otevřeně, aktivně přistupovat k problémům;
- + podporovat vzájemnou důvěru, toleranci, zdvořilost, solidaritu;
- + pravdivost jednání i chování;
- + poskytovat pozitivní atmosféru a citlivý a asertivní přístup;

3. Provoz a vnitřní režim mateřské školy

Ředitelka mateřské školy rozhoduje o přijetí dítěte do mateřské školy, popřípadě o stanovení zkušebního pobytu dítěte, jehož délka nesmí přesáhnout 3 měsíce. Do mateřské školy zřízené obcí nebo svazkem obcí se přednostně přijímají děti, které před začátkem školního roku dosáhnou nejméně třetího roku věku, pokud mají místo trvalého pobytu, v případě cizinců místo pobytu, v příslušném školském obvodu (§ 179 odst. 3 ŠZ) nebo jsou umístěné v tomto obvodu v dětském domově, a to do výše povoleného počtu dětí uvedeného ve školském rejstříku.

Mateřská škola nemá povinnost přijetí dítěte mladšího 3 let!

3.1 Zápis do mateřské školy

- ✚ Zápis k předškolnímu vzdělávání od následujícího školního roku se koná v období od 2. května do 16. května. Termín a místo zápisu stanoví ředitel mateřské školy v dohodě se zřizovatelem a zveřejní je způsobem v místě obvyklým.
- ✚ Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání je třeba dodržet podmínky stanovené zvláštním právním předpisem, konkrétně § 50 zákona č. 258/2000 Sb. (zákon o ochraně veřejného zdraví).
- ✚ Mateřská škola může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním – má doklad, že je proti nákaze imunní, či zákonný zástupce doloží potvrzení lékaře o kontraindikaci. Při vydávání rozhodnutí o přijetí se postupuje dle stanovených kritérií k přijímání dětí.
- ✚ Mateřská škola přijímá děti v průběhu školního roku, pokud to umožňuje volná kapacita.
- ✚ Mateřská škola nepřijímá děti po naplnění kapacity, která je stanovena zápisem do rejstříku MŠMT a provozními specifiky mateřské školy.
- ✚ K předškolnímu vzdělávání se přednostně vždy přijímají děti plnící povinné předškolní vzdělávání v mateřské škole.
- ✚ Přijmout lze dítě mladší 3 let, ale takové dítě musí být schopné účastnit se předškolního vzdělávání v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a dodržovat základní hygienické návyky. Toto je na individuálním posouzení ředitele mateřské školy.
- ✚ Po přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání vyplní zákonný zástupce dítěte evidenční list v aplikaci Twigsee.
- ✚ Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.
- ✚ Mateřská škola je školou s celodenním provozem od 6.30 do 16.30.
- ✚ Předškolní vzdělávání dětí podle stanoveného školního rámcového programu probíhá v následujícím základním denním režimu, který je dle potřeb dětí a z organizačních důvodů školy stanoven pro každou třídu, učitelky jsou povinné ho pružně přizpůsobovat aktuálním potřebám dětí.
- ✚ V mateřské škole je dostatečně dbáno na soukromí dětí, pokud mají potřebu uchýlit se do klidného koutku a neúčastnit se společných činností, je jim to umožněno.
- ✚ Spojování tříd je omezeno na nezbytnou míru, všechny nutné organizační změny se provádějí především s ohledem na potřeby dětí.
- ✚ V případě uplynutí doby provozu, zejména v případech, kdy se zákonný zástupce dítěte nedostaví, postupuje mateřská škola dle Metodického doporučení MŠMT, k pozdnímu vyzvedávání dětí, viz Příloha Školního řádu.

3.2 Režimové požadavky:

- + Děti se scházejí nejpozději do 8 hodin, ve výjimečných případech v průběhu dopoledne po předchozí domluvě zákonného zástupce s učitelkou. Opakované pozdní příchody dětí v různou dobu dopoledne narušují zásadním způsobem koncentraci dětí a vzdělávací proces. Proto uvítáme, pokud rodiče budou specifika denního režimu respektovat. Mateřská škola a její pedagogický tým se snaží maximálně respektovat individuální specifika dětí, k tomuto je však nutno vytvářet vhodné podmínky, aby se děti mohly vzdělávat.
- + Při zahájení docházky dítěte do mateřské školy je uplatňován individuálně přizpůsobený adaptační režim. Děti, již přítomné v mateřské škole, vykonávají spontánní zájmové aktivity, které se prolínají s činnostmi řízenými pedagogickými pracovníky ve vyváženém poměru, a se zřetelem na individuální potřeby dětí.
- + Zpravidla od 8.00 do 12.00 probíhají didakticky cílené činnosti (činnosti řízené pedagogem) formou individuální, skupinové či kolektivní práce, která vychází z potřeb a zájmů dětí. V dopoledním bloku dále probíhá cvičení dětí a dopolední pobyt venku.
- + Hlavní činnosti dítěte v MŠ je spontánní hra, spontánní činnosti, řízené činnosti učitelka pracuje s dětmi ve skupině i individuálně.
- + Výchovné i vzdělávací činnosti jsou zařazovány učitelkou v průběhu dne s ohledem na věkové a individuální zvláštnosti dítěte.
- + Mateřská škola není zařízením, které by poskytovalo hlídání.
- + Pohybové aktivity jsou dítěti umožněny po celý den.
- + Pobyt venku se uskutečňuje dvě hodiny dopoledne, odpoledne dle klimatických podmínek.
- + Pobyt venku bývá zkrácen nebo vynechán pouze při nepříznivých klimatických podmínkách, při vzniku smogových situací nebo při nevhodných povětrnostních podmínkách.
- + V letních měsících se zpravidla většina aktivit s dětmi provádí venku.
- + Škola zohledňuje režimové požadavky nařízením Ministerstva zdravotnictví a Krajské hygienické stanice.
- + Odpolední spánek a relaxace je zařazena po obědě.
- + Pro děti „nespící“ je nabízen klidový režim, spojený s prohlížením knih, předčítání pohádek, poslech pohádek, hra atd.
- + Stravování je zajištěno třikrát denně, škola má výdejnu (přesnídávky, obědy i svačiny). Stravování podle doporučení manuálu Ministerstva školství mládeže a tělovýchovy musí probíhat v oddělených skupinách, děti nesmí samostatně manipulovat s jídlem, ani jídelními potřebami.
- + Mateřská škola poskytuje celodenní pitný režim. Děti mají k dispozici v každé třídě ovocné čaje různých příchutí, ovocné šťávy, vitamínové nápoje, džusy, vodu, které jsou připravovány podle zásad zdravé výživy, a se zaměřením na častou obměnu jednotlivých druhů nápojů. Děti požívají nápoje v průběhu celého dne podle individuální potřeby.
- + Mateřská škola neumožňuje využívání dětských plen ani dudlíků. Výjimky tvoří zdravotní omezení či diagnózy, které musí zákonný zástupce doložit potvrzením lékaře dítěte či školským poradenským zařízením.
- + Mateřská škola dodržuje intervaly mezi jídly (3 hodiny). Stravovací režim je upraven dle věku a potřeby dětí.

- ✚ Vzdělávání v mateřské škole probíhá ve 3 ročnících, přičemž do jedné třídy mateřské školy lze zařadit děti z různých ročníků. Mateřská škola má 6 tříd; 5 běžných a jednu speciální.
- ✚ Mateřská škola může organizovat školní výlety a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy. O uskutečnění těchto výletů a dalších akcí informuje mateřská škola zákonné zástupce dětí nejméně týden před jejich uskutečněním.

Vnitřní denní režim při vzdělávání dětí

Příchod dětí od 6:30 do 8:00 hodin, v 8 hodin se mateřská škola z bezpečnostních důvodů zamyká.

Pohybové aktivity: denně zdravotně zaměřené cvičení (protahovací, uvolňovací, dechová, relaxační)
průběžně pohybové chvílky a hudebně pohybové činnosti, pohybové hry
1x týdně didakticky cílené pohybové činnosti

Pobyty venku: denně dostatečné zařazování pohybu při spontánních hrách a pobytu venku
v objektu MŠ na školní zahradě
vycházky mimo objekt mateřské školy

Odchod dětí po obědě

Děti, které se neúčastní odpoledního vzdělávacího programu, si rodiče vyzvednou ve stanovené době od 12:00 do 13:00 hodin.

Odpočinek, spánek: vychází z individuálních potřeb dětí
po obědě odpočívají všechny děti při poslechu pohádky
dětem, které nespí, nabízí pedagogické pracovnice náhradní klidové aktivity

Odpolední činnosti

V odpoledních hodinách probíhají volné i řízené aktivity dětí zaměřené především na hry, zájmové činnosti a pohybové aktivity. V případě pěkného počasí mohou probíhat na zahradě mateřské školy.

Odchod dětí

V odpoledních hodinách lze dítě z mateřské školy vyzvednout od 15:00 do 16:30 hodin. Mimo tuto dobu je škola z bezpečnostních důvodů uzamčena. Po předchozí domluvě s učitelkou si mohou zákonní zástupci vyzvednout dítě v dohodnutém čase.

3.3 Úplata za předškolní vzdělávání – školné a stravné

Úhrada úplaty za předškolní vzdělávání

Zákonní zástupci, kteří nejsou osvobozeni od úplaty za vzdělávání, dodržují při úhradě úplaty následující podmínky:

- ✚ úplata za kalendářní měsíc je splatná do patnáctého dne příslušného kalendářního měsíce,
- ✚ ředitelka mateřské školy může se zákonným zástupcem ze závažných důvodů dohodnout jiný termín úhrady úplaty,
- ✚ zákonný zástupce dítěte uhradí úplatu bezhotovostním převodem na určený bankovní účet mateřské školy, ve výjimečných případech v hotovosti.

Dnem úhrady se rozumí den připsání částky na účet zařízení nebo den úhrady v hotovosti.

Osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání

Děti v posledním ročníku, kterých se týká povinné předškolní vzdělávání a děti s odkladem školní docházky úplatu za předškolní vzdělávání nehradí.

Osvobozen od úplaty je

- ✚ zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi (§ 4 odst. 2 zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, ve znění zákona č. 366/2011 Sb.),
- ✚ zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči (§ 12 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění zákona č. 366/2011),
- ✚ zákonný zástupce, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči (§ 12 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění zákona č. 366/2011) z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo
- ✚ fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče (§ 36 až 43 zákona č. 117/1995 Sb., ve znění pozdějších předpisů),
pokud tuto skutečnost prokáže ředitelce mateřské školy.

O snížení nebo prominutí úplaty, zejména v případě dětí se sociálním znevýhodněním nebo se zdravotním postižením, rozhoduje ředitelka školy na základě žádosti zákonných zástupců dítěte.

Úhrada úplaty za školní stravování

Při úhradě úplaty za školní stravování se zákonní zástupci dítěte řídí následujícími podmínkami:

- ✚ úplata za kalendářní měsíc je splatná do patnáctého dne příslušného kalendářního měsíce,
- ✚ ředitelka mateřské školy může se zákonným zástupcem ze závažných důvodů dohodnout jiný termín úhrady úplaty,
- ✚ zákonný zástupce dítěte uhradí úplatu bezhotovostním převodem na určený bankovní účet mateřské školy, ve výjimečných případech v hotovosti.

Dnem úhrady se rozumí den připsání částky na účet zařízení nebo den úhrady v hotovosti.

Při omlouvání dětí zákonnými zástupci z každodenního vzdělávání, z důvodu dopředu známé nepřítomnosti, zajistí mateřská škola automaticky nahlášení této skutečnosti vedoucí školní jídelny. Pokud nepřítomnost dítěte nebyla dopředu známá, mohou si zákonní zástupci za první den nepřítomnosti dítěte vyzvednout ve školní jídelně do 11:30 hodin oběd, na který by mělo dítě za tento den nárok. Ostatní jídla lze za tento den odebrat, pouze pokud to umožňují hygienické normy.

Povinné předškolní vzdělávání

Zákonné zástupce dětí plnících povinné předškolní vzdělávání seznámí třídní učitelky v rámci individuální konzultace se systémem evidence absence. Zákonný zástupce obdrží u třídních učitelek kmenové třídy svého dítěte předlohu omluvenky dítěte, kterou řádně vyplní po relevantní absenci dítěte v mateřské škole a to nejpozději do 2 kalendářních dní od návratu dítěte do mateřské školy. Předlohu zákonný zástupce odevzdá třídní učitelce.

Odhlašování dítěte probíhá nejpozději do 8 hodin v den nepřítomnosti:

- ✚ v aplikaci Twigsee
- ✚ v případě mimořádné situace (výpadek elektrické energie, mobilních sítí, ... apod.) v celém regionu osobně

Zákonný zástupce oznámí důvod nepřítomnosti dítěte v mateřské škole a to včetně předpokládané doby nepřítomnosti. Po ukončení nepřítomnosti dítěte, které plní povinné předškolní vzdělávání, potvrdí zákonný zástupce dobu nepřítomnosti při opětovném nástupu dítěte do mateřské školy. Zákonný zástupce předá písemného potvrzení učitelce ve třídě, do které dítě dochází.

Ukončení předškolního vzdělávání

Ředitelka školy může po předchozím písemném oznámení zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže:

- Se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny.
- Zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ.
- Zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v MŠ nebo úplatu za stravné.

Předškolní vzdělávání nelze ukončit dítěti, které plní povinné, předškolní vzdělávání.

Přerušování provozu mateřské školy

- + V měsících červenci a srpnu může ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem stanovený provoz omezit nebo přerušit a to pouze z důvodu zásadních stavebních úprav, předpokládaného nízkého počtu dětí v tomto období, apod. Rozsah omezení nebo přerušování musí být oznámen zákonným zástupcům dětí nejméně 2 měsíce předem.
- + V době hlavních školních prázdnin v měsících červenci a srpnu může ředitelka mateřské školy, po dohodě se zřizovatelem, přerušit stanovený provoz mateřské školy. Rozsah omezení nebo přerušování musí být oznámen zákonným zástupcům dětí nejméně 2 měsíce předem.

4. Práva a povinnosti mateřské školy

- + Mezi základní povinnosti mateřské školy patří zejména povinnost zajistit kvalitní výchovně-vzdělávací proces pro dítě pod vedením kvalifikovaných pedagogů a zajistit optimální podmínky pro to, aby vzdělávací proces mohl probíhat.
- + Mateřská škola nemá povinnost aktivně zjišťovat u jednotlivých dětí příznaky infekčního onemocnění (jako je např. zvýšená teplota, horečka, kašel, rýma, dušnost, bolest v krku, bolest hlavy, bolesti svalů a kloubů, průjem, ztráta chuti a čichu apod.), ale je vhodné těmto příznakům věnovat zvýšenou míru pozornosti.
- + Mateřská škola má povinnost předcházet vzniku a šíření infekčních nemocí, včetně Covid-19. Tuto povinnost naplňují podle zákona o ochraně veřejného zdraví tím, že jsou povinny zajistit „oddělení dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí a zajistit pro něj dohled zletilé fyzické osoby (§7 odst. 3 zákona o ochraně veřejného zdraví).
- + Mateřská škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (například mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZd) nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než poloviny dětí jedné třídy.
- + Distanční způsob může probíhat nejrůznějšími formami, a to dle technického vybavení konkrétní mateřské školy i jednotlivých dětí a dle aktuálních personálních možností mateřské školy. Může se jednat o zasílání tištěných materiálů, pokynů k samostatné práci s učebními texty, on-line přenos prezenční výuky či nejrůznější formy synchronní i asynchronní formy on-line výuky.
- + K dalším povinnostem mateřské školy patří povinnost vytvářet podmínky odpovídajícího personálního obsazení, prostorového zajištění, hygienických podmínek odpovídajících hygienickým a dalším předpisům. Škola je povinna individuálním přístupem a pomocí přispívat k všestrannému rozvoji dítěte.

- ✚ Mateřská škola si vyhrazuje především právo rozhodnout o umístění resp. přeřazení dítěte do jedné ze svých tříd za současného splnění ostatních zákonných náležitostí.

5. Podmínky a zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

- ✚ Při vzdělávání dětí dodržuje učitelka pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa. Školní řád vychází z Metodického pokynu MŠMT k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.
- ✚ Mimo dobu určenou k přicházení a odcházení dětí není mateřská škola volně přístupna, je uzamčena. U vstupu do MŠ je k dispozici zvonek.
- ✚ MŠ vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je učitelka převezme od jeho zákonného zástupce nebo jim pověřené osoby až do doby, kdy je učitelka předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.
- ✚ Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě "Zmocnění k vyzvedávání dítěte z MŠ jinou osobou", vystaveného zákonným zástupcem. Mateřská škola si vyhrazuje právo učitelek kmenových tříd dětí, vyžádat si předložení dokladu totožnosti osoby vyzvedávající dítě, a to za účelem ověření údajů, uvedených v předchozím, definovaném dokumentu.
- ✚ K zajištění bezpečnosti při pobytu mimo území mateřské školy stanoví ředitelka školy dostatečný počet učitelek tak, aby na jednu učitelku připadlo nejvýše 20 dětí z běžné třídy, nebo 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti s přiznanými podpůrnými opatřeními druhého až pátého stupně nebo děti mladší tří let.
- ✚ Z důvodu ochrany zdraví dětí není možno podávat v mateřské škole medikamenty, a to zejména v případě infekčních a kapénkových onemocnění (chřipka, angína, kašel, rýma apod.), v souladu se zněním § 2 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách).
- ✚ Při specifických činnostech, například sportovních činnostech, nebo při pobytu dětí v prostoru náročném na bezpečnost bude o bezpečnost dětí pečovat navíc další pedagogický pracovník, ve výjimečných případech jiná zletilá osoba, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovním vztahu k mateřské škole.
- ✚ Oblečení dětí při vzdělávacích činnostech je ochranou pomůckou. Rodiče dětem do mateřské školy přinesou oblečení na činnosti uvnitř (herna, třída, tělocvična) i venku (zahrada MŠ, vycházky do okolí). Oblečení na cestu do mateřské školy rodiče uloží po příchodu na určeném místě v šatně, převlečou děti do oblečení na činnosti uvnitř. Učitelky zajistí, při odchodu ven, převlečení dětí do oblečení určeného na činnosti venku.
- ✚ Z bezpečnostních důvodů musí mít děti obuv s pevnou patou na pobyt v budově školy i pobyt venku,
- ✚ Z hygienických důvodů musí mít děti jiné oblečení na pobyt v budově školy a jiné na pobyt venku.

Podle § 11 tohoto zákona lze zdravotní služby poskytovat pouze prostřednictvím osob způsobilých k výkonu zdravotnického povolání nebo k výkonu činností souvisejících s poskytováním zdravotních služeb. Pedagogický pracovník tedy není zdravotnickým pracovníkem a tuto podmínku nesplňuje.

Učitelka mateřské školy může podat medikaci pouze v případech bezodkladné první pomoci (například případy záchvatových onemocnění). Nejedná se o situace spojené s horečnatými stavy. Zaměstnanci mateřské školy nesmí dítěti podat medikaci tišící horečnatý stav, ani na základě telefonické intervence

zákonného zástupce, z důvodu rizik nečekané alergické reakce, případně potlačení příznaků možného onemocnění.

Mateřská škola poskytuje zákonným zástupcům dětí s chronickým onemocněním možnost medikace. Zákonný zástupce dítěte s chronickým onemocněním je povinen dodržet následující postup:

- ✚ Podat písemnou žádost o podání medikace dítěti v mateřské škole. Formulář žádosti je k dispozici u ředitelky mateřské školy.
- ✚ Na základě podané žádosti ředitelka školy ověří u uvedeného ošetřujícího lékaře skutečnosti týkající se bezprostředního podání medikamentu dítěti, zároveň posoudí podmínky MŠ, zda je mateřská škola schopna dostát všech definovaných požadavků zákonného zástupce.
- ✚ Zákonný zástupce obdrží vyjádření mateřské školy.
- ✚ V případě schválení žádosti je zákonný zástupce povinen poskytovat pravidelnou součinnost a spolupráci, která zajistí bezpečnost a zdraví dítěte.
- Učitelky jsou povinny neprodleně informovat telefonicky zákonného zástupce dítěte a ředitelku školy v případě úrazu dítěte, teploty vyšší než 37 stupňů, průjmovitým stavu, rýmě, kašli či zvracení, kožních výskytech (ekzémy, otoky, apod.). V případě drobného úrazu (odřeniny) dítěte ošetří dítě učitelka MŠ, v případě vážného úrazu je volána zdravotnická záchranná služba.
- Mateřská škola odpovídá za škodu vzniklou dítěti podle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku. Pokud tedy dojde k úrazu dítěte, je povinností mateřské školy poskytnout první pomoc, popř. zajistit poskytnutí první pomoci a o této skutečnosti informovat bezodkladně zákonného zástupce.
- Zakazuje se nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v celém areálu MŠ.
- V rámci školního vzdělávacího programu jsou děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video), patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu. Škola má zpracován Minimální preventivní program, který je součástí Školního vzdělávacího programu.
- V rámci protidrogové prevence jsou děti vedeny ke zdravému životnímu stylu, k dětem je přístupováno individuálně, výchovné problémy jsou řešeny ve spolupráci s rodinou a s poradenskými zařízeními, je věnována zvýšená pozornost rodinám problémovým s rizikovým chováním. V průběhu školního roku jsou děti seznamovány s nebezpečím injekčních setů ve svém okolí, všichni zaměstnanci jsou seznámeni s postupem při likvidaci injekčních setů na školní zahradě a v blízkosti jejího okolí.
- V celém objektu mateřské školy a jeho přilehlých pozemcích (školní zahrada) je zakázáno kouření, a to včetně elektronických cigaret, požívání alkoholických nápojů, požívání drog a návykových látek, jakákoli propagace těchto prostředků a vnášení zbraní (nože, střelné zbraně apod.).
- Prosíme zákonné zástupce dětí, aby zabraňovali znečišťování prostoru školy a přilehlých pozemků školy (školní zahrada). Do budovy mateřské školy je zakázán vstup se zvířaty.
- V rámci prevence před projevy rizikového chování provádí pedagogičtí pracovníci mateřské školy monitoring a screening vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.

- Jedním z nejdůležitějších prvků prevence v této oblasti je vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, vedení k prosociálnímu chování mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí po celou dobu pobytu dítěte v mateřské škole.
- Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že dítě je týráno nebo zanedbáváno.

6. Postup při realizaci podpůrných opatření u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami

Mateřská škola postupuje v souladu s vyhláškou č.27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů a dále dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

Problematika podpůrných opatření:

- ✚ Podpůrná opatření jsou obecně definována jako nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách, odpovídají zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám dítěte.
- ✚ Zákon zakotvuje právo dítěte, žáka nebo studenta se speciálními vzdělávacími potřebami na bezplatné poskytování podpůrných opatření školou a školským zařízením. Přitom zásada bezplatnosti podpůrných opatření se chápe jako zásada všeobecná a vztahuje se na školy a školská zařízení všech zřizovatelů.
- ✚ Podpůrná opatření prvního stupně uplatňuje škola nebo školské zařízení i bez doporučení školského poradenského zařízení.
- ✚ Podpůrná opatření druhého až pátého stupně lze uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení. Škola nebo školské zařízení může místo doporučeného podpůrného opatření přijmout po projednání s příslušným poradenským zařízením a s předchozím písemným informovaným souhlasem zákonného zástupce dítěte jiné podpůrné opatření stejného stupně, pokud to neodporuje zájmu dítěte.
- ✚ Mateřská škola přestane poskytovat podpůrné opatření druhého až pátého stupně po projednání se zákonnými zástupci dítěte, pokud z doporučení školského poradenského zařízení vyplývá, že podpůrné opatření již není nezbytné.
- ✚ Podpůrná opatření prvního stupně slouží ke kompenzaci mírných obtíží ve vzdělávání dětí, u nichž je možné prostřednictvím mírných úprav v režimu předškolního vzdělávání a spolupráce s rodinou dosáhnout zlepšení.
- ✚ Neposkytuje-li zákonný zástupce dítěte součinnost směřující k přiznání podpůrných opatření, jež jsou v nejlepším zájmu dítěte, je škola povinna postupovat škola podle jiného právního předpisu. Jedná se konkrétně o § 10 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně – právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů.

7. Podmínky zacházení s majetkem MŠ

Děti:

- ✚ Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v MŠ zajišťuje učitelka, aby děti zacházely šetrně s pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek školy.
- ✚ V případě poškození majetku MŠ ze strany dětí může učitelka po domluvě se zákonným zástupcem sjednat opravu nebo náhradu.
- ✚ Děti si mohou nosit své osobní hračky za předpokladu, že splňují bezpečnostní podmínky a se souhlasem učitelky.

Zákonní zástupci:

- + Zákonný zástupce bere na vědomí možnost ztráty nebo poškození přinesené hračky, bez nároku náhrady.
- + Po dobu pobytu v prostorách MŠ jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek MŠ a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně učitelce školy.
- + Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz kouření a požívání alkoholu.

8. Povinné předškolní vzdělávání (obecné informace, práva a povinnosti zákonných zástupců dětí)

8.1 Povinnost předškolního vzdělávání se vztahuje:

- + na státní občany České republiky (ČR), kteří pobývají na území ČR déle než 90 dnů,
- + na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří pobývají v ČR déle než 90 dnů,
- + na jiné cizince oprávněné pobývat v ČR trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů,
- + na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany.

Jiné možnosti plnění povinného předškolního vzdělávání:

1. **Individuální vzdělávání dítěte** – Oznamuje zákonný zástupce písemně v době zápisu (nejpozději 3 měsíce před začátkem školního roku). Oznámení o individuálním vzdělávání musí obsahovat:
 - a. jméno, příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte,
 - b. uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,
 - c. důvody pro individuální vzdělávání,
2. Povinností zákonného zástupce je zajistit účast dítěte u ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech dle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání v mateřské škole (nejedná se o zkoušku), rodič pouze obdrží doporučení pro další postup při vzdělávání.
3. Úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech bude ověřena třetí pondělí v měsíci listopadu od 8:00 do 12:00 hodin, náhradní termín je stanoven na první pondělí v měsíci prosinci od 8:00 do 12:00 hodin v Mateřské škole Arbesova 411, Česká Lípa.
4. Ověřování očekávaných výstupů bude probíhat formou rozhovoru s dítětem, formou didaktických her a pracovních listů.

8.2 Ukončení individuálního vzdělávání dítěte:

Pokud zákonný zástupce dítěte nezajistí účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu ukončí ředitelka školy individuální vzdělávání dítěte. Odvolání zákonného zástupce proti rozhodnutí ředitelky mateřské školy nemá odkladný účinek. Dítě již následně nelze individuálně vzdělávat. Dítě musí dle stanoviska MŠMT zahájit povinnou pravidelnou denní docházku do mateřské školy - na základě žádosti zákonného zástupce o pravidelnou denní docházku do mateřské školy.

Vzdělávání v přípravné třídě základní školy – Je určeno pouze pro děti s uděleným odkladem školní docházky a ve třídě přípravného stupně základní školy speciální. Zákonný zástupce musí podat informace spádové mateřské škole.

Forma plnění povinného předškolního vzdělávání:

Jedná se o pravidelnou docházku dítěte, v pracovních dnech:

- 4 souvislé hodiny denně,

- počátek povinné doby je stanoven od - od 8:00 – 12:00 hodin ráno.
- předškolní vzdělávání je povinné od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte,
- povinnost není dána ve dnech školních prázdnin,
- dítě má právo se vzdělávat v mateřské škole po celou dobu jejího provozu,

Ředitelka mateřské školy je oprávněna požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte; zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy.

Nepřihlášení dítěte nebo zanedbání péče o povinné předškolní vzdělávání je považováno za přestupek. Povinné předškolní vzdělávání se nevztahuje na děti s hlubokým mentálním postižením.

9. Závěrečná ustanovení

Veškeré informace o změnách organizace a provozu mateřské školy najdete:
na informačních nástěnkách v mateřské škole;
na webových stránkách mateřské školy
v aplikaci Twigsee

Tento školní řád byl zpracován v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. (školní zákon), zákonem č. 258/2000 Sb. (zákon o ochraně veřejného zdraví).

Veškeré dodatky, popřípadě změny tohoto školního řádu mohou být provedeny pouze písemnou formou. Se změnami budou seznámeni všichni zaměstnanci mateřské školy a budou o nich informováni zákonní zástupci dětí.

Nabývá účinnosti dne 1. září 2024.

V České Lípě dne 1.září 2024

Jana Češková, ředitelka PO

Přílohy školního řádu:

1. Metodické doporučení k zabezpečení rovných příležitostí ve vzdělávání, dětí, žáků a žákyň se sociálním znevýhodněním.
2. Metodické doporučení MŠMT k pozdnímu vyzvedávání z mateřské školy.
3. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovým chováním, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí